

# ISTITUTO ZACCARIA

## ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI ISCRIZIONE ALLE ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

- 1) Accedere al sito [www.istitutozaccaria.it](http://www.istitutozaccaria.it).
- 2) In fondo alla home page, a sinistra, cliccare "AREA RISERVATA".
- 3) Cliccare "CREA NUOVO UTENTE" (dal secondo accesso si potranno inserire nome utente e password e poi cliccare solamente "ACCEDI").
- 4) Inserire dove richiesto un NOME UTENTE a scelta (ad esempio NOME e COGNOME), un INDIRIZZO E-MAIL VALIDO e un NUMERO DI TELEFONO. Effettuare le spunte di autorizzazione al trattamento dei dati personali e di accettazione delle condizioni del servizio, quindi cliccare "CREA NUOVO PROFILO".
- 5) A quel punto si chiuderà la schermata e si ritornerà sulla home page del sito dell'Istituto.
- 6) Accedere alla casella mail inserita al punto 4), copiare il link ricevuto e incollarlo nel browser e premere il pulsante "invio" della tastiera.
- 7) Cliccare "ACCEDI", creare una password e confermarla, inserire i tre dati richiesti per la fatturazione, quindi cliccare "CREA".
- 8) Inserire il codice fiscale del genitore che sta operando e cliccare "CERCA". Saranno visualizzati il/i nome/i del/dei figlio/i e il proprio. Vi sarà la possibilità di aggiungere eventuali figli non frequentanti l'Istituto cliccando sul riquadro "AGGIUNGI NUOVO" e seguendo le richieste del sistema.  
ATTENZIONE: se il sistema non troverà alunni frequentanti l'Istituto Zaccaria associati al codice fiscale del genitore, lo stesso permetterà la configurazione di alunni ESTERNI seguendo la procedura che sarà indicata. Una volta aggiunto l'alunno cliccare "SALVA".
- 9) Per l'alunno desiderato cliccare "VISUALIZZA DETTAGLI". Si aprirà la scelta planning. Dal 24 giugno sarà attivo il planning OTTOBRE/MAGGIO che permetterà, per tutto l'anno scolastico, di organizzare la settimana pomeridiana del proprio figlio a partire dalla permanenza a mensa, alla successiva ricreazione e a tutte le attività di doposcuola, sportive o non sportive proposte. Cliccare "GESTISCI PLANNING": se ne raccomanda un'accurata compilazione (cliccando sul menu a tendina di ogni corso proposto si aprirà la descrizione e il costo dello stesso).
- 10) Pianificata l'intera settimana cliccare "SALVA" in fondo alla pagina a destra. Quindi, alla richiesta del sistema, cliccare "ACCETTO". Comparirà una pagina di riepilogo delle attività scelte per l'alunno sul quale si è operato e, alla fine della stessa, a destra, saranno proposte tre possibilità: "AGGIUNGI AL CARRELLO" – se si desidera concludere l'iscrizione, una volta volta selezionata questa possibilità non sarà più possibile modificare il planning; "MODIFICA PLANNING" – se si desidera modificare l'organizzazione settimanale;

“TORNA A nome e cognome alunno” – se si desidera pianificare la settimana per altro figlio.  
Per le possibilità 2 e 3 si potrà ancora operare secondo le modalità sopra descritte; per la possibilità 1 si potrà operare come di seguito indicato.

- 11) Una volta pianificata la settimana per uno o più alunni cliccare “AGGIUNGI AL CARRELLO”. Il sistema chiederà conferma dell’azione (quindi digitare “Aggiungi al carrello”). Si aprirà una schermata di riepilogo delle attività scelte per tutti i propri figli, suddivise in “corsi sportivi” e “corsi non sportivi”.
- 12) Se non è stato fatto in precedenza, prima di procedere al pagamento dei corsi sportivi sarà necessario compilare la scheda alunno con i dati della residenza e del documento di identità. Cliccare “PROCEDI AL PAGAMENTO DEI CORSI SPORTIVI”, completare o modificare i campi del settore “Informazioni per la fatturazione” e, quindi, cliccare “PROCEDI AL PASSO SUCCESSIVO”. Scegliere la modalità di pagamento, cliccare “PROCEDI AL PASSO SUCCESSIVO” e seguire le indicazioni fornite dal sistema.
- 13) Si verrà, quindi, direzionati nuovamente sulla pagina con le iscrizioni. Cliccare “PROCEDI AL PAGAMENTO DEI CORSI NON SPORTIVI”, completare o modificare i campi del settore “Informazioni per la fatturazione” e, quindi, cliccare “PROCEDI AL PASSO SUCCESSIVO”. Scegliere la modalità di pagamento, cliccare “PROCEDI AL PASSO SUCCESSIVO” e seguire le indicazioni fornite dal sistema.