

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA

PREMESSA

L'Istituto Zaccaria intende essere, fin dalla Scuola Primaria, comunità educante affinché i genitori e i docenti – corresponsabili e guide sicure nell'educazione – aiutino i bambini a divenire protagonisti della loro crescita. Fondamentale nella collaborazione tra le famiglie e l'Istituto è considerare che:

- a) ogni persona, nella sua inviolabile dignità, è sorgente d'inalienabili diritti e inderogabili doveri;
- b) la famiglia è titolare dell'educazione dei figli e, quindi, partecipa attivamente alla loro formazione anche quando essi sono nell'ambito scolastico;
- c) la comunità scolastica si costruisce sull'armonia dei diritti e dei doveri personali, sempre indirizzati alla ricerca del bene comune.

Da queste considerazioni la scuola, nella sua proposta educativa, chiede alla famiglia una partecipazione attiva per il perseguimento della piena maturazione umana e culturale di ciascun alunno.

Perché non vi sia il rischio che il Regolamento appaia come un'arida elencazione di regole comportamentali, le famiglie devono ricordare che nel percorso formativo occorre anzitutto attuare tutte le strategie necessarie perché il rispetto delle regole non sia mera imposizione esterna, bensì un messaggio correttamente proposto, esattamente capito ed effettivamente indirizzato al giusto fine. Per questa ragione diventa fondamentale una concreta e positiva cooperazione tra scuola e famiglia attraverso un dialogo formativo condiviso.

Il presente Regolamento della Scuola Primaria deve quindi essere accolto come strumento per una condivisa azione pedagogica.

NORME GENERALI

ART. 1

La puntualità all'inizio delle lezioni è segno di rispetto e indice di attenzione formativa. Ogni ritardo deve essere giustificato dal genitore, per iscritto, sul diario. In caso di ripetuti ritardi, la Direzione provvederà a contattare la famiglia per le opportune valutazioni.

ART. 2

Le assenze devono essere giustificate di volta in volta dal genitore, per iscritto sul diario anche quando limitate a un solo giorno. In presenza di numerose assenze la Direzione si riserva di contattare la famiglia per le opportune valutazioni.

ART. 3

Una progressiva responsabilizzazione degli alunni richiede una particolare attenzione alle lezioni e nello svolgimento dei compiti. Nel caso di assenza dalle lezioni i genitori dovranno impegnarsi a recuperare puntualmente le lezioni perse e a richiedere i compiti quotidianamente assegnati. Questi ultimi potranno essere richiesti dai genitori telefonando a scuola la mattina, entro le ore 10.00, e passando a ritirarli in portineria dalle ore 13.30. Le richieste pervenute dopo le ore 10.00 saranno evase il giorno successivo, sempre dalle 13.30.

ART. 4

È compito dei genitori aiutare gradualmente i bambini a curare ogni aspetto del loro impegno giornaliero, favorendo il buono svolgimento della giornata scolastica attraverso l'approntamento di tutto l'occorrente per le lezioni.

ART. 5

La scuola promuove un atteggiamento di rispetto verso le persone e le cose. Gli alunni devono essere aiutati a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone, degli ambienti, delle attrezzature e degli oggetti dei compagni. Ogni danno procurato comporterà il rispettivo risarcimento.

ART. 6

Durante le ore curricolari di lezione gli alunni sono tenuti all'uso del giacchino/grembiule. Inoltre per le lezioni di educazione motoria è necessaria la tuta ufficiale dell'Istituto. I capi di abbigliamento devono essere siglati per evitare confusioni o smarrimenti.

ART. 7

Non è consentito portare a scuola telefoni cellulari, giochi o altri strumenti elettronici (D. P. R. 249/1998, art. 3) e, comunque, ogni altro oggetto che non abbia attinenza con la didattica. Non siano affidati ai bambini neppure denaro od oggetti di valore.

ART. 8

La scuola non sarà responsabile per l'eventuale sparizione o per manomissione di oggetti non pertinenti l'attività scolastica o dimenticati e/o lasciati incustoditi.

ART. 9

Eventuali problemi medici particolari devono essere segnalati alla Direzione attraverso la Segreteria. Le famiglie possono anche informare o consultare il medico scolastico. Né i docenti né il personale di piano sono autorizzati a somministrare farmaci agli alunni.

ART. 10

Ai genitori non è consentito salire ai piani della scuola. La salita al piano è consentita solo in casi di straordinaria necessità o per comunicazioni inderogabili al Prefetto di piano della Scuola Primaria. Entrambe le situazioni devono essere autorizzate preventivamente dal personale della scuola. In ogni caso è escluso l'accesso dei genitori alle aule durante le lezioni.

INGRESSI E USCITE

ART. 11

L'accesso degli alunni alle aule è permesso dalle ore 7.45. L'alunno che, per necessità, dovesse entrare in Istituto prima di tale orario dovrà essere invitato dai genitori a fermarsi in cappella per partecipare alla Santa Messa.

ART. 12

Nell'orario di uscita dalle lezioni curricolari, dalla refezione o dalla ricreazione, i genitori o delegati devono attendere gli alunni nell'atrio d'ingresso. Le classi 1e, 2e e 3e scendono dalla scala centrale (in corrispondenza dei distributori automatici), le classi 4e e 5e dalla scala laterale (lato via S. Barnaba).

ART. 13

Al ritiro degli alunni dalle attività extracurricolari i genitori o delegati devono giungere a scuola almeno un quarto d'ora prima del termine dell'attività e avvisare la portineria della propria presenza. Gli alunni che terminano le attività pomeridiane con un corso sportivo, possono essere ritirati direttamente dalle palestre o campi presso i quali si svolge l'attività. La conclusione delle attività e l'uscita degli alunni avvengono con cadenza oraria (15.00, 16.00, 17.00). Non sono ammesse deroghe a tali orari se non per seri e comprovati motivi.

ART. 14

Il ritiro degli alunni dalla scuola può avvenire solo per opera di un genitore o di persona maggiorenne da questo delegata. In quest'ultimo caso è necessario compilare l'apposito modulo di delega reperibile sul sito web dell'Istituto.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

ART. 15

I genitori sono tenuti a comunicare con sollecitudine ogni variazione di dati personali (in particolare il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica).

ART. 16

I genitori sono tenuti a controllare e firmare quotidianamente il diario e, periodicamente, i quaderni. Questo al fine di verificare le comunicazioni, la consegna di circolari, i compiti giornalieri e di seguire puntualmente l'andamento scolastico degli alunni.

ART. 17

Le valutazioni di profitto e le assenze sono comunicate ufficialmente alle famiglie nel registro online, accessibile ai genitori sul sito web dell'Istituto con apposita password da richiedersi alla Segreteria. I genitori sono tenuti a prenderne quotidiana visione in quanto il registro online è il solo e formale mezzo di comunicazione dei voti e delle assenze alle famiglie da parte dell'Istituto. Il settore "valutazioni" contenuto sul diario non prevale sul registro online e non ne sostituisce la consultazione. La sua compilazione è a discrezione del singolo alunno.

ART. 18

I genitori sono tenuti a dare sollecito, cortese riscontro alle circolari che lo richiedono, anche in caso di non adesione o risposta negativa.

ART. 19

Le uscite didattiche devono sempre essere autorizzate per iscritto dai genitori sull'apposito cedolino presente nel diario. In mancanza dell'esplicito assenso l'alunno non potrà partecipare all'uscita.

ART. 20

I genitori si attengano agli orari di ricevimento degli insegnanti comunicati dalla scuola all'inizio dell'anno e pubblicati sul sito web (che di norma avvengono nelle salette al piano d'ingresso). Non è consentito interpellare occasionalmente gli insegnanti durante lo svolgimento dell'attività didattica o durante gli spostamenti in Istituto.

ART. 21

Non è consentito telefonare agli insegnanti durante le ore di lezione: i messaggi urgenti devono essere lasciati al Prefetto di piano. Come strumento di comunicazione con gli insegnanti e la scuola si utilizzino il diario e/o la posta elettronica.

REFEZIONE SCOLASTICA, RICREAZIONE E DOPOSCUOLA

ART. 22

In caso di entrata in ritardo, ai fini dell'ammissione al servizio di refezione, il genitore deve avvertire, anche telefonicamente, il Prefetto di piano entro le ore 9.00.

ART. 23

Eventuali allergie e/o intolleranze alimentari devono essere comunicate alla Direzione attraverso la Segreteria dell'Istituto utilizzando l'apposito modulo (reperibile sul sito web dell'Istituto) corredato della relativa documentazione medica.

ART. 24

Qualsiasi variazione in ordine alla fruizione giornaliera della mensa e alla partecipazione alle attività pomeridiane deve essere segnalata al Prefetto di piano attraverso il diario.